

PAGO IN RETE

MANUALE UTENTE

Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati dei pagamenti scolastici



Ministero
dell'Istruzione



Aggiornato al 06/02/2023

Indice dei contenuti

1. INTRODUZIONE	3
1.1. DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
2. PREMESSA	4
3. HOME PAGE.....	4
4. COMUNICAZIONE SPESE SCOLASTICHE.....	6
4.1. ATTRIBUZIONE TIPOLOGIA DI SPESA.....	7
4.2. GESTIONE OPPOSIZIONI	9
4.3. GESTIONE FILE PER ENTRATEL	13

1. Introduzione

Il Ministero dell'Istruzione, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale, ha realizzato la piattaforma Pago In Rete per la digitalizzazione dei pagamenti a favore degli istituti scolastici. Il sistema ai requisiti espressi nelle Linee Guida dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e si interfaccia con il Nodo dei Pagamenti pagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Le funzionalità che saranno trattate in questo manuale utente sono quelle relative alla predisposizione dei dati dei pagamenti scolastici da comunicare all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato.

La comunicazione predisposta dal sistema risponde al tracciato definito dall'Agenzia delle Entrate e deve essere inviata tramite Entratel entro il termine massimo previsto dalla normativa.

1.1. Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
AA	Assistente Amministrativo
AgDE	Agenzia Delle Entrate
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
BIS	Bilancio Integrato Scuola
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
DS	Dirigente Scolastico
DSGA	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
pagoPA®	Sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi
PSP	Prestatore dei Servizi di Pagamento
RPT	Richiesta Telematica di Pagamento
RT	Ricevuta Pagamento
SEPA	Single Euro Payments Area
SIDI	Sistema Informativo dell'Istruzione
SPC	Sistema Pubblico di Connettività

2. Premessa

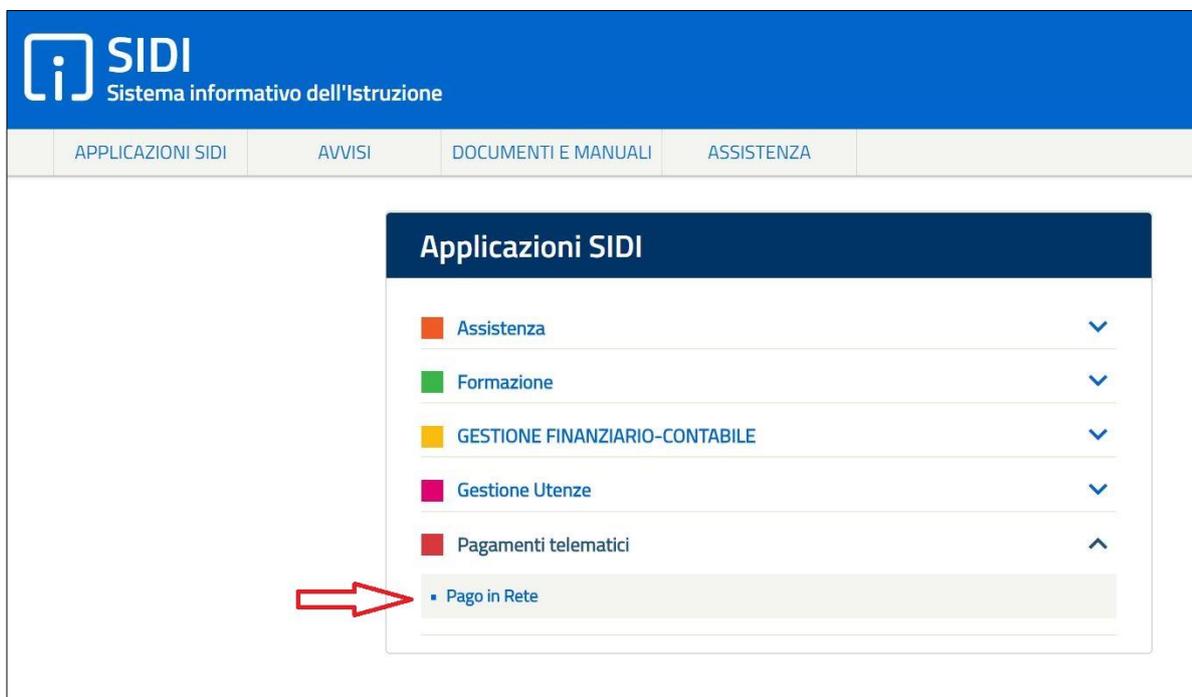
L'Agenzia delle Entrate ha emanato il provvedimento con protocollo n. **39069/2021** dal titolo **“Comunicazione all’anagrafe tributaria dei dati relativi alle spese per la frequenza scolastica ai sensi dell’articolo 1 del decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 10 agosto 2020”** in cui si dispone l’obbligo, a partire dall’anno di imposta 2022, per gli istituti scolastici di comunicare le spese scolastiche sostenute dalle famiglie alla AgDE al fine di inserirle nel 730 precompilato. Al fine di consentire agli istituti scolastici il rispetto di tale obbligo, il sistema Pago in Rete mette a disposizione delle segreterie scolastiche le funzioni che consentono di attribuire le tipologie di spesa prevista dal provvedimento, gestire le opposizioni delle famiglie all’invio per l’inserimento nel 730 precompilato e la predisposizione di un file da inviare ad AgDE tramite il sistema Entratel.

3. Home Page

Il sistema PagoInRete è accessibile dal portale SIDI del MI inserendo le credenziali SIDI per i profili utente:

- 1 DSGA Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- 2 AA Assistente Amministrativo

e attivando la voce di menu Pagamenti telematici → Pago in Rete



La Home page dei profili DSGA e AA è la seguente:

5

Piattaforma per la gestione di pagamenti telematici con pagoPA per le tasse e i contributi richiesti dalla scuola agli alunni o altri soggetti | i servizi offerti.



Funzioni di configurazione

- Anagrafe conti corrente
- Anagrafe causale
- Versanti per gli alunni
- Rappresentanti di classe
- Carica anagrafica
- Piano dei conti
- Accertamenti
- Pagina download



Eventi pagamento

- Crea evento pagamento
- Ricerca evento pagamento
- Ricerca avvisi pagamento
- Report riconciliazione riversamenti
- Report pagamenti ricevuti
- Importa file Oil
- Report file Oil
- Report riconciliazione tesoreria
- Riconciliazione manuale
- Dati per reversali
- Comunicazione spese scolastiche

4. Comunicazione spese scolastiche

Una volta effettuato l'accesso l'utente con profilo DSGA e AA nella sezione Eventi di pagamento seleziona la voce di menu "Comunicazione spese scolastiche".

Il sistema presenta la pagina "Comunicazione spese scolastiche" nella quale è riportato un messaggio informativo e le funzioni per attribuire le tipologie di spesa dell'Agenzia delle Entrate e per gestire le opposizioni.

Comunicazione spese scolastiche

Da questa pagina è possibile accedere alle seguenti funzioni di configurazione dei dati necessari all'invio all'Agenzia delle Entrate (AGDE) dei pagamenti effettuati dalle famiglie e dei rimborsi resi per il 730 precompilato:

Attribuzione tipologia di Spesa: consente di accedere alla pagina per attribuire agli eventi le tipologie di spesa indicate dall'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato.

Gestione Opposizioni: consente di gestire le opposizioni all'inserimento nella comunicazione per l'Agenzia delle Entrate dei dati dei pagamenti. Le opposizioni possono essere presentate alla scuola dai genitori oppure inserite direttamente da loro in fase di pagamento degli avvisi.

Gestione file per Entratel: consente di accedere alla pagina all'interno della quale è possibile richiedere la predisposizione della comunicazione delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie e/o rimborsate alle famiglie rispondente al tracciato previsto per i flussi Entratel per il 730 precompilato. Nella pagina è possibile consultare le comunicazioni già elaborate e scaricare il contenuto aggregato e analitico dei pagamenti ricevuti e dei rimborsi erogati contenuti nel flusso per Entratel. La comunicazione elaborata dal sistema è in formato ZIP, prima di inviare il file tramite il canale Entratel è necessario estrarre il file dal formato ZIP.



1 L'utente attiva questo tasto per accedere alla omonima pagina all'interno della quale può attribuire, per gli anni di imposta corrente e precedente, le tipologie di spesa previste dall'Agenzia delle Entrate agli eventi di pagamento per i quali c'è stato almeno un pagamento nell'anno di riferimento.

2 L'utente attiva questo tasto per accedere alla omonima pagina all'interno della quale può, per l'anno di imposta corrente e precedente, visualizzare/eliminare le opposizioni manifestate dai genitori in fase di pagamento e inserire quelle pervenute successivamente alla scuola per tutti i pagamenti effettuati nell'anno di riferimento.

3 L'utente attiva questo tasto per accedere alla omonima pagina all'interno della quale può predisporre la comunicazione delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie e/o rimborsate alle famiglie rispondente al tracciato previsto per i flussi Entratel per il 730 precompilato. Nella pagina l'utente può consultare le comunicazioni già elaborate e scaricare il contenuto aggregato e analitico dei pagamenti ricevuti e dei rimborsi erogati contenuti nel flusso per Entratel.

4 L'utente attiva questo pulsante per chiudere la pagina.

4.1. Attribuzione tipologia di spesa

L'utente accede alla pagina "Attribuzione tipologia di spesa" attivando l'omonimo tasto funzione presente nella pagina "Comunicazione spese scolastiche" per associare o modificare la tipologia di spesa per ogni evento con almeno un pagamento eseguito nell'anno di riferimento e può visualizzare le tipologie già salvate per ogni evento.

Attribuzione tipologia di spesa

Questa funzione consente di attribuire, per gli anni di imposta corrente e precedente, le tipologie di spesa previste dall'Agenzia delle Entrate agli eventi di pagamento per i quali c'è stato almeno un pagamento o un rimborso nell'anno di riferimento.

Per attribuire o modificare le tipologie di spesa previste dall'Agenzia delle Entrate agli eventi di pagamento selezionare l'anno di imposta di riferimento.

Anno di riferimento:

Effettua una ricerca per visualizzare i risultati

1 L'utente imposta obbligatoriamente l'anno di riferimento scegliendo tra quello in corso e quello precedente.

2 L'utente attiva questo pulsante per avviare la ricerca.

3 L'utente attiva questo pulsante per chiudere la pagina.

Attribuzione tipologia di spesa

Questa funzione consente di attribuire, per gli anni di imposta corrente e precedente, le tipologie di spesa previste dall'Agenzia delle Entrate agli eventi di pagamento per i quali c'è stato almeno un pagamento o un rimborso nell'anno di riferimento.

Per attribuire o modificare le tipologie di spesa previste dall'Agenzia delle Entrate agli eventi di pagamento selezionare l'anno di imposta di riferimento.

Anno di riferimento:





Codice	Categoria causale	Causale	Evento deliberato	Data scadenza	Conto corrente	Tipologia di spesa
ANIS01900A17001	Spese obbligatorie iscrizione	Spese obbligatorie iscrizione	SI	31/01/2016	Conto Tesoreria	---Attribuisci una categoria--- Tasse scolastiche
ANIS01900A16034	Contributo volontario laboratorio	Contributo volontario laboratorio	SI	29/02/2016	Conto Tesoreria	Erogazioni liberali non deliberate dagli istituti scolastici Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici Tipologia di spesa non comunicabile ad AGDE
E83003810427180625100201YEYEW	Assicurazioni	Test	No	30/06/2018	Conto Tesoreria	---
E83003810427181204104545AYYBG	Visite di istruzione	Collaudo	No	30/04/2019	Poste	---Attribuisci una categoria---
E83003810427191022144523LNZ8Z	Mensa	Pagamento non intestato	SI	31/10/2019	Poste	---Attribuisci una categoria---
E83003810427200706174719CD9TL	Gita a Milano	Gita a Milano	SI	31/07/2020	Poste	---Attribuisci una categoria---

1 L'utente imposta obbligatoriamente l'anno di riferimento.

2 L'utente attiva il pulsante "Cerca".

3 Il sistema visualizza l'elenco la lista di tutti gli eventi notificati per i quali è presente almeno un pagamento o un rimborso relativo all'anno di riferimento impostato dall'utente. Per ciascun evento vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice evento

- Categoria causale
 - Causale evento
 - Evento deliberato (Si o No)
 - Data scadenza
 - Conto corrente
 - Tipologia di spesa: list box valorizzata con l'ultima tipologia di spesa salvata, se la tipologia non è stata ancora attribuita viene visualizzato il valore “---Attribuisci una categoria---”. In questa colonna l'utente può attribuire o modificare la tipologia di spesa selezionando uno dei valori configurati per l'anno di riferimento come tipologia di spesa definita dall'Agenzia delle Entrate. Nel caso in cui l'evento non abbia una causale che rientra in quelle previste dall'Agenzia delle Entrate per la comunicazione l'utente attribuisce il valore “Tipologia di spesa non comunicabile ad AGDE”. Le categorie individuate da AGDE sono: Tasse scolastiche, Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici ed Erogazioni liberali non deliberate dagli istituti scolastici (tipologia di spesa non comunicabile ad AGDE in cui rientrano tutti gli eventi che non sono relativi agli iscritti e che non devono essere inviati a AGDE per il 730 precompilato, ad esempio assicurazione docenti, affitto locali, ecc.).
- 4** Per salvare le tipologie di spesa inserite o modificate l'utente attiva il pulsante “Salva” e il sistema memorizza le tipologie che sono state attribuite agli eventi.
- 5** Per tornare alla pagina “Comunicazioni spese scolastiche” l'utente attiva il pulsante “Chiudi”.

4.2. Gestione opposizioni

L'utente accede alla pagina "Gestione opposizioni" attivando l'omonimo tasto funzione presente nella pagina "Comunicazioni spese scolastiche" per gestire per due anni di imposta (anno solare corrente e anno precedente) le opposizioni all'inoltro all'AGDE dei dati dei pagamenti scolastici effettuati nell'anno per il 730 precompilato. All'apertura della pagina il sistema mostra un messaggio esplicativo della funzione.

Gestione opposizioni

La funzione consente di gestire le opposizioni presentate dalle famiglie all'inoltro all'AGDE dei dati dei pagamenti scolastici effettuati nell'anno per il 730 precompilato: visualizzare le opposizioni registrate dai versanti in fase di pagamento, registrare successivamente le opposizioni richieste alla scuola o cancellare le opposizioni già registrate. Per gestire le opposizioni è necessario selezionare l'anno di imposta di riferimento.



The screenshot shows a web form titled "Gestione opposizioni". At the top, there is a descriptive paragraph. Below it, there are four dropdown menus: "Anno di riferimento" (arrow 1), "Flag opposizione comunicazione AGDE" (arrow 2), "Tipologia di spesa AGDE" (arrow 3), and "Causale evento" (arrow 4). Below these are two sets of input fields: "Codice fiscale pagatore", "Nome pagatore", "Cognome pagatore" (arrow 5) and "Codice fiscale versante", "Nome versante", "Cognome versante" (arrow 6). A "Cerca" button (arrow 7) is next to the first set, and a "Cancella" button (arrow 8) is next to the second set. At the bottom, there is a "Chiudi" button (arrow 9). A blue link "Effettua una ricerca per visualizzare i risultati" is also present.

1 L'utente sceglie obbligatoriamente l'anno di riferimento da un elenco a discesa nel quale sono riportati l'anno solare corrente e quello precedente.

2 L'utente sceglie obbligatoriamente da un elenco a discesa il "Flag opposizione comunicazione AGDE" tra i seguenti valori:

- Nessuna opposizione
- Opposizione registrata dal versante
- Opposizione registrata dalla segreteria
- Tutte le opposizioni

3 L'utente sceglie da un elenco a discesa la "Tipologia di spesa AGDE" tra i seguenti valori:

- Tasse scolastiche
- Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici
- Erogazioni liberali non deliberate dagli istituti scolastici
- Tipologia di spesa non comunicabile ad AGDE.

4 L'utente può ricercare i pagamenti inserendo, anche parzialmente, la causale dell'evento di suo interesse.

5 L'utente può ricercare i pagamenti inserendo uno o più dati dell'alunno:

- Codice fiscale pagatore
- Nome pagatore

- Cognome pagatore

6 L'utente può ricercare i pagamenti inserendo uno o più dati del versante:

- Codice fiscale versante
- Nome versante
- Cognome versante

7 L'utente attiva questo pulsante per ricercare i dati corrispondenti ai filtri di ricerca da lui inseriti.

8 L'utente attiva questo pulsante per azzerare il contenuto dei filtri inseriti.

9 Per tornare alla pagina "Comunicazioni spese scolastiche" l'utente attiva il pulsante "Chiudi"

Nella figura seguente si riporta un esempio in cui l'utente seleziona l'anno di riferimento e come "Flag opposizione comunicazione AGDE" il valore "Nessuna opposizione", quindi attiva il pulsante "Cerca".

Gestione opposizioni

La funzione consente di gestire le opposizioni presentate dalle famiglie all'invio all'AGDE dei dati dei pagamenti scolastici effettuati nell'anno per il 730 precompilato: visualizzare le opposizioni registrate dai versanti in fase di pagamento, registrare successivamente le opposizioni richieste alla scuola o cancellare le opposizioni già registrate. Per gestire le opposizioni è necessario selezionare l'anno di imposta di riferimento.

Anno di riferimento

Flag opposizione comunicazione AGDE

Tipologia di spesa AGDE

Causale evento

Codice fiscale pagatore

Nome pagatore

Cognome pagatore

Codice fiscale versante

Nome versante

Cognome versante

PIR = Pagato tramite Pago In Rete
MAN = Pagato al di fuori di Pago In Rete

	Causale evento	Codice avviso	Dati alunno	Dati versante	Tipo pagamento	Importo	Data pagamento	Data del rimborso	Tipologia di spesa AGDE	Opposizione registrata da	Data opposizione
2	<input checked="" type="checkbox"/> Collaudo	A8300381042718 1204104814UVV ZF			MAN	€6,00	15/05/2020		Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici		
	<input type="checkbox"/> Contributo volontario laboratorio	RF352015121112 3355339224			MAN	€45,00	11/05/2020		Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici		
	<input type="checkbox"/> Collaudo	A8300381042718 1204104814Y8R OT			MAN	€12,00	11/05/2020		Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici		
	<input type="checkbox"/> Test x peppe	A8300381042718 0625100504ZQX JX			PIR	€2,00	25/06/2018	18/05/2020	Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici		

1 Il sistema visualizza tutti i pagamenti effettuati nell'anno di riferimento presenti in base dati che rispondono ai criteri di ricerca impostati e prospetta in forma tabellare le seguenti informazioni:

- Causale evento
- Codice avviso

- Dati alunno (CF, cognome e nome)
- Dati versante (CF, cognome e nome): solo per i pagamenti effettuati online
- Tipo pagamento: MAN = Pagato manualmente (pagamento effettuato fuori sistema e riscontrato dalla scuola) o PIR = “Pagato con Pago In Rete” (pagato telematicamente).
- Importo
- Data pagamento: valorizzata con la data della RT del pagamento telematico e per i pagamenti riscontrati dalla segreteria con la data del pagamento registrata dalla segreteria in fase di riscontro manuale
- Data del rimborso (valorizzata solo se il pagamento è stato rimborsato)
- Tipologia di spesa AGDE
- Opposizione registrata da: indica se l’opposizione è stata registrata dal versante in fase di pagamento o dalla segreteria
- Data opposizione: valorizzata solo se è stata registrata l’opposizione (dal versante o dalla segreteria) con la data di registrazione.

2 L’utente attraverso la check box seleziona gli avvisi per i quali vuole inserire l’opposizione.

3 L’utente attiva questo pulsante per registrare le opposizioni inserite tramite la check box. Il dato dell’opposizione sarà registrato sull’avviso pagato con il “Flag opposizione comunicazione AGDE” = “Opposizione registrata dalla segreteria” insieme alla data/ora valorizzata con la data/ora della registrazione.

Nella figura seguente si riporta un esempio in cui l’utente seleziona l’anno di riferimento, come “Flag opposizione comunicazione AGDE” il valore “Opposizione registrata dalla segreteria” e come “Tipologia di spesa AGDE” il valore “Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici” quindi attiva il pulsante “Cerca”.

Gestione opposizioni

La funzione consente di gestire le opposizioni presentate dalle famiglie all'invio all'AGDE dei dati dei pagamenti scolastici effettuati nell'anno per il 730 precompilato: visualizzare le opposizioni registrate dai versanti in fase di pagamento, registrare successivamente le opposizioni richieste alla scuola o cancellare le opposizioni già registrate. Per gestire le opposizioni è necessario selezionare l'anno di imposta di riferimento.

Anno di riferimento: 2020
 Flag opposizione comunicazione AGDE: Opposizione registrata dalla segreteria
 Tipologia di spesa AGDE: Contributi obbligatori e volontari ec
 Causale evento:

Codice fiscale pagatore: Nome pagatore: Cognome pagatore:
 Codice fiscale versante: Nome versante: Cognome versante:

PIR = Pagato tramite Pago In Rete
 MAN = Pagato al di fuori di Pago In Rete

	Causale evento	Codice avviso	Dati alunno	Dati versante	Tipo pagamento	Importo	Data pagamento	Data del rimborso	Tipologia di spesa AGDE	Opposizione registrata da	Data opposizione
1	<input type="checkbox"/> Collaudo 6/12/18 ccp appoggio	A830038104271812 04104814UVVZF	BENNY HINN AMOAH (MHABNY01D26A271F)		MAN	€6,00	15/05/2020		Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberate dagli istituti scolastici	Segreteria	04/01/2021



1 L'utente attraverso la check box seleziona gli avvisi per i quali vuole eliminare l'opposizione.

Il sistema rende attivo questo pulsante solo se l'utente ha selezionato almeno uno degli avvisi visualizzati. Questa azione consente alla segreteria di cancellare una o più opposizioni registrate per i pagamenti visualizzati su richiesta dei versanti. Il dato dell'opposizione sarà aggiornato per ciascun avviso pagato con il valore "Flag comunicazione AGDE opposizione" = "Nessuna opposizione" e sarà cancellata la data dell'opposizione precedentemente registrata.

4.3. Gestione file per Entratel

L'utente accede alla pagina "Gestione file per Entratel" attivando l'omonimo tasto funzione presente nella pagina "Comunicazioni spese scolastiche" e il sistema apre l'omonima pagina che è diversa a seconda del periodo dell'anno.

La funzione consente alla Segreteria di:

- predisporre la comunicazione con i dati dei pagamenti ricevuti e dei rimborsi erogati per l'anno di imposta precedente a quello in corso da inviare tramite Entratel per il 730 precompilato e accedere all'archivio dei file già predisposti dal sistema;
- consultare le comunicazioni già elaborate.

La funzione di predisposizione del file per Entratel non è disponibile prima dell'inizio dell'anno successivo a quello di imposta al quale la comunicazione si riferisce e resta disponibile indicativamente fino al 16 marzo, data di scadenza dell'invio prevista dalla normativa dell'Agenzia delle Entrate.

Nella pagina è sempre disponibile la consultazione delle comunicazioni già elaborate anche per gli anni di imposta precedenti. L'utente può scaricare il contenuto aggregato e analitico dei pagamenti ricevuti e dei rimborsi erogati elaborati dal sistema e presenti nel flusso dati predisposto dal sistema per Entratel.

Indicativamente dal 16 marzo fino alla fine dell'anno la pagina si presenta come segue:

Gestione file per Entratel

Anno d'imposta: 2022

Attenzione, non è al momento possibile richiedere la produzione del file inquanto, per alcuni pagamenti effettuati dalle famiglie, non sono ancora pervenute da pagoPA le relative ricevute telematiche

NOTA: I file Excel resi disponibili dal sistema riportano le informazioni sul sostenitore della spesa con il codice fiscale di chi ha effettuato il pagamento. Qualora tale soggetto coincida con l'alunno iscritto il sostenitore della spesa non sarà valorizzato.

Archivio file per Entratel

Anno di imposta	Stato elaborazione	Identificativo file	Tipo comunicazione	Data e ora richiesta file	Dimensioni file	Protocollo AgDE	Nota	Dettaglio	Download
2020	COMPLETATA	N-20210322-01	NUOVA	24/03/2021	1966 kB		Estrazione per Entratel con dati dei rimborsi da rettificare	   	
2020	COMPLETATA	N-20210309-00	NUOVA	10/03/2021	1857 kB		1_ESTRAZIONE_PER_ENTRATTEL_PAGOINRETE2020	   	

Chiudi



All'inizio dell'anno solare fino indicativamente al 16 marzo nella pagina è presente il pulsante "Nuova comunicazione", attraverso il quale l'utente può chiedere al sistema la predisposizione di un nuovo file con la comunicazione da mandare a Entratel.

La pagina si presenta come segue:

Gestione file per Entratel

Anno d'imposta: 2022

[Nuova comunicazione](#)

NOTA: I file Excel resi disponibili dal sistema riportano le informazioni sul sostenitore della spesa con il codice fiscale di chi ha effettuato il pagamento. Qualora tale soggetto coincida con l'alunno iscritto il sostenitore della spesa non sarà valorizzato.

Archivio file per Entratel

Anno di imposta	Stato elaborazione	Identificativo file	Tipo comunicazione	Data e ora richiesta file	Dimensioni file	Protocollo AgDE	Nota	Dettaglio	Download
2020	COMPLETATA	N-20210322-01	NUOVA	24/03/2021	1966 kB		Estrazione per Entratel con dati dei rimborsi da rettificare	📄 📄 📄 📄	📄
2020	COMPLETATA	N-20210309-00	NUOVA	10/03/2021	1857 kB		1_ESTRAZIONE_PER_ENTRATEL_PAGOINRETE2020	📄 📄 📄 📄	📄

[Chiudi](#)

Quando l'utente ha richiesto l'elaborazione di almeno una comunicazione per l'anno di imposta la pagina si presenta come segue:

Gestione file per Entratel

Anno d'imposta: 2021

1 ➡
[Nuova comunicazione](#)
|
[Comunicazione sostitutiva](#)
⬅ 2

3-Dati della comunicazione

Archivio file per Entratel

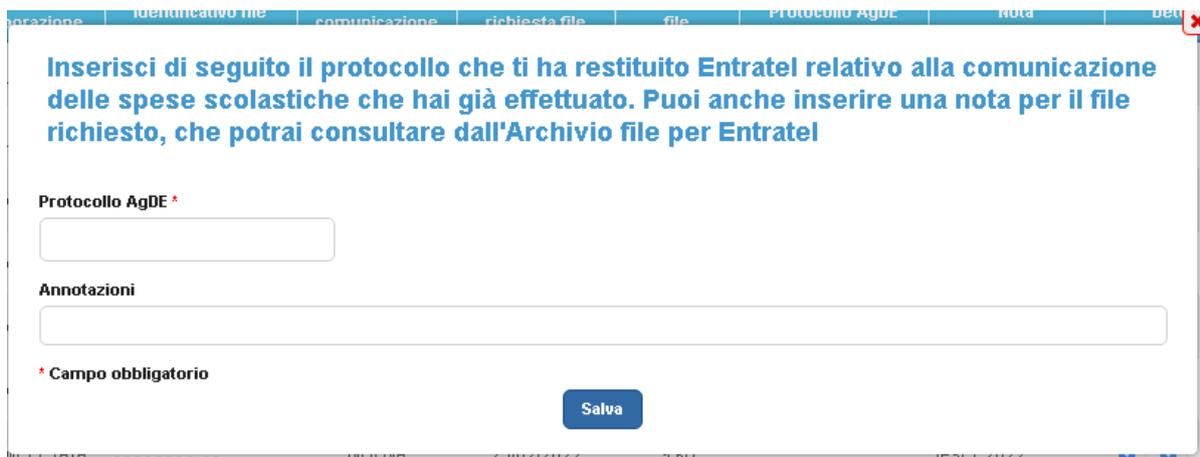
Anno di imposta	Stato elaborazione	Identificativo file	Tipo comunicazione	Data e ora richiesta file	Dimensioni file	Protocollo AgDE	Nota	Dettaglio	Download
2021	IN_CORSO	ANIS01900A-S-20220225-05	SOSTITUTIVA	25/02/2022	0 kB	12345678901234567	Sostitutiva prova 25 febbraio	4 5 6 7	8
2021	COMPLETATA	ANIS01900A-N-20220225-04	NUOVA	25/02/2022	12 kB		test 25 febbraio gdf 1	📄 📄 📄 📄	📄
2021	COMPLETATA	ANIS01900A-N-20220225-03	NUOVA	25/02/2022	7 kB		Test 25 febbraio	📄 📄 📄 📄	📄
2021	COMPLETATA	ANIS01900A-N-20220224-02	NUOVA	24/02/2022	7 kB		Prova Mg	📄 📄 📄 📄	📄
2021	COMPLETATA	ANIS01900A-N-20220223-01	NUOVA	23/02/2022	7 kB		test 3 2022	📄 📄 📄 📄	📄
2021	COMPLETATA	ANIS01900A-N-20220223-00	NUOVA	23/02/2022	9 kB		test 1 2022	📄 📄 📄 📄	📄

9 ➡ [Chiudi](#)

1 L'utente sceglie questa azione richiedere la predisposizione del flusso contenente la comunicazione da sottoporre a Entratel, rispondente al tracciato richiesto dall'Agenzia delle

Entrate. Il sistema prima di procedere consente all'utente di inserire facoltativamente una nota che sarà visualizzata nella sezione "Archivio file per Entratel".

2 L'utente sceglie questa azione se ha già inviato all'Agenzia delle Entrate per l'anno di imposta visualizzato una comunicazione delle spese scolastiche predisposta precedentemente. In questo caso prima di procedere il sistema richiede all'utente di inserire il protocollo restituito da AgDE per la comunicazione già inoltrata che deve essere sostituita e facoltativamente di inserire una nota. Queste informazioni verranno visualizzate nella sezione "Archivio file per Entratel". Questo pulsante è attivabile se è stata già predisposta con Pago In Rete almeno una comunicazione per l'anno di imposta. Vedi immagine seguente.



The screenshot shows a web form with a blue header bar containing the following tabs: "Operazione", "Identificativo file", "comunicazione", "richiesta file", "file", "Protocollo AgDE", "Nota", and "Dei". The main content area has a blue heading: "Inserisci di seguito il protocollo che ti ha restituito Entratel relativo alla comunicazione delle spese scolastiche che hai già effettuato. Puoi anche inserire una nota per il file richiesto, che potrai consultare dall'Archivio file per Entratel". Below this, there is a text input field labeled "Protocollo AgDE *", a larger text area labeled "Annotazioni", and a blue "Salva" button. A red asterisk and the text "* Campo obbligatorio" are located at the bottom left of the form.

3 In questa sezione il sistema visualizza i dati di dettaglio delle comunicazioni per le quali ha chiesto la predisposizione del flusso. I dati visualizzati sono:

- Anno di imposta: anno delle spese scolastiche e dei rimborsi presenti nel file
- Stato elaborazione: indica lo stato di elaborazione della comunicazione, "Completata" o "In corso"
- Identificativo file: è un codice univoco predisposto dal sistema che contiene il codice della scuola, il tipo di comunicazione prescelta (Nuova o Sostitutiva) e la data di inizio predisposizione del flusso nel formato previsto dal tracciato dell'Agenzia delle Entrate
- Tipo comunicazione: "Nuova" o "Sostitutiva"
- Data e ora inizio predisposizione file: formato YYYY-MM-DD hh-mm-ss
- Dimensioni file: questo campo è valorizzato solo se lo stato elaborazione è "Completata", è vuoto se lo stato è "In corso"
- Protocollo AgDE: in questo campo il sistema visualizza il protocollo restituito da Entratel inserito dall'utente alla richiesta di predisposizione di una comunicazione sostitutiva
- Nota: in questo campo il sistema visualizza la nota inserita dall'utente in cui l'utente può inserire una sua nota che il sistema salva insieme ai dati del flusso e rende disponibile per la successiva consultazione

4 L'utente attiva questa icona per effettuare il download di un file Excel contenente l'elenco aggregato dei pagamenti corrispondente al contenuto della comunicazione predisposta dal sistema per il flusso Entratel.

5 L'utente attiva questa icona per effettuare il download di un file Excel contenente l'elenco aggregato dei rimborsi corrispondente al contenuto della comunicazione predisposta dal sistema per la comunicazione tramite Entratel. I dati relativi ai rimborsi registrati dalla segreteria vengono aggregati in base alla coppia alunno- soggetto che ha ottenuto il rimborso riportando come importo del rimborso la somma degli importi rimborsati relativi ad avvisi di pagamento con casuale appartenente a una determinata categoria AgDE (tasse di iscrizione, contributi obbligatori e volontari o erogazioni liberali deliberate o meno dall'istituto scolastico).

6 L'utente attiva questa icona per effettuare il download di un file Excel contenente l'elenco analitico dei singoli pagamenti con tutti i dati di dettaglio.

7 L'utente attiva questa icona per effettuare il download di un file Excel contenente l'elenco analitico dei rimborsi registrati dalla scuola con tutti i dati di dettaglio. Il file analitico contiene una riga per ogni coppia alunno-soggetto che ha ottenuto il rimborso con l'informazione dell'importo rimborsato registrato dalla scuola e alla data del rimborso.

8 L'utente attiva questa icona per effettuare il download del file con il flusso dati predisposto dal sistema. Il sistema inserisce il file in una cartella in formato compresso (zip) e l'icona è presente solo se lo stato elaborazione è "Completata".

NOTA BENE: Il file deve essere estratto dalla cartella compressa prima di sottoporlo al canale Entratel per l'acquisizione.

9 Per tornare alla pagina "Comunicazioni spese scolastiche" l'utente attiva il pulsante "Chiudi".