

# Scanner

Versione 2.2.0

Rilascio versione

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	<b>Segreteria Digitale</b>				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	<b>30/07/2019</b>	VERSIONE APPLICATIVO	<b>2.2.0</b>	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	<b>17/10/2019</b>

## IN QUESTA VERSIONE

SCANNER FI-7300NX .....	3
Software e firmware .....	3
Connessione dello scanner alla rete .....	4
Connessione lan .....	4
Connessione Wi-Fi.....	5
Condizioni della rete .....	6
Aggiornamento firmware.....	7
Lista scanner registrati .....	10
Scansione .....	11
FAQ:.....	14

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	<b>Segreteria Digitale</b>				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	<b>30/07/2019</b>	VERSIONE APPLICATIVO	<b>2.2.0</b>	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	<b>17/10/2019</b>

# SCANNER FI-7300NX

## SOFTWARE E FIRMWARE

Il software e il firmware necessari alla configurazione dello scanner sono reperibili all'indirizzo

<http://imagescanner.fujitsu.com/global/dl/>

**fi Series Software Downloads**

**IMPORTANT NOTICE**

It has recently come to our attention that certain websites are using "Fujitsu" and "ScanSnap" names without our permission, apparently stating that they are providing product information and software downloads. Fujitsu and its affiliates have no relationship with such websites. For security reasons, it is recommended that users avoid accessing uncertain websites, since they may or may not involve potentially fraudulent information and/or malicious code. Please refer to our official websites:

- ScanSnap Software Download <http://scansnap.fujitsu.com/global/dl/>
- fi Series Software Download <http://imagescanner.fujitsu.com/global/dl/>
- SP Series Software Download <http://imagescanner.fujitsu.com/global/dl/index-sps.html>

**Step 1. Select Series**

**Step 2. Select Scanners**

**Step 3. Select Target OS**

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

## CONNESSIONE DELLO SCANNER ALLA RETE

Prima di iniziare a configurare lo scanner, assicurarsi di avere a disposizione una presa elettrica.

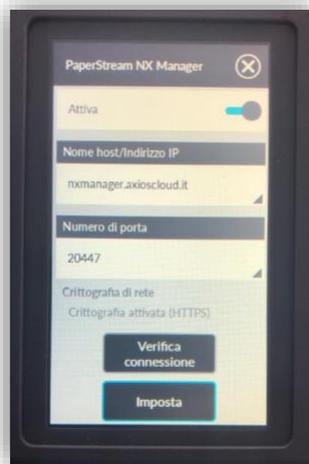
Per configurare correttamente lo scanner FI-7300NX e utilizzare l'integrazione con l'applicativo gli step da eseguire sono:

- Assicurarsi che la versione del firmware dello scanner sia la 0H00 o seguenti, altrimenti aggiornarlo come descritto nel paragrafo seguente. Per controllare la versione installata andare su: *Impostazioni->informazioni sullo scanner->informazioni standard->Revisione prodotto*
- Utilizzando il touchscreen dello scanner andare su:  
*impostazioni->impostazioni dello scanner->Metodo di connessione*

**N.B.** per accedere alle impostazioni dello scanner verrà richiesta la password. La password dello scanner è **"password"**.

## CONNESSIONE LAN

- Assicurarsi di avere una presa di rete
- Collegare il cavo di rete allo scanner
- Impostare come metodo di connessione "LAN" e proseguire settando le seguenti parametri:
  - Indirizzo IP: "Ottieni automaticamente"
  - Crittografia di rete: "Crittografia attivata (HTTPS)"
  - Impostare i seguenti valori per il PaperStream Nx Manager:
    - Stato: "attiva"
    - Nome host/Indirizzo IP: nxmanager.axioscloud.it
    - Porta: 20447



Una volta che lo scanner risulta collegato al server, modificare le seguenti impostazioni tramite touchscreen:

- *Impostazioni -> Impostazioni dello scanner -> Rete->Server->PaperStream Nx Manager-> Applicazione(internet) -> **ATTIVA***
- *Impostazioni -> Impostazioni dello scanner -> Codice Scanner->settare codice alfanumerico\**

\*Valore a scelta dell'utente di massimo 64 caratteri

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

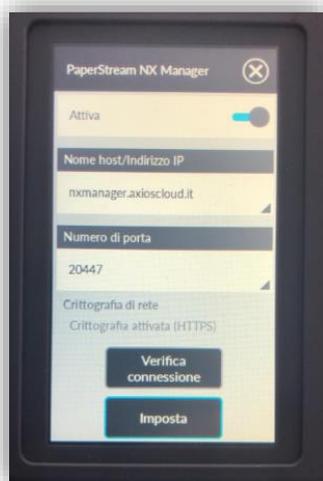
## CONNESSIONE WI-FI

- Impostare come metodo di connessione “Wi-Fi” e configurare il punto di accesso wireless in uno dei seguenti modi:
  - Seleziona un punto di accesso:
    - Selezionare il punto di accesso wireless a cui collegarsi e premere il tasto [Avanti]
    - Inserire le informazioni per il punto di accesso wireless
    - Chiave di protezione
    - Metodo di autenticazione
    - ID utente
    - Password
    - Altre informazioni necessarie per il collegamento a un punto di accesso wireless
    - Premere il tasto [Avanti].
  - Usare WPS
    - Selezionare una modalità WPS:
      - Premendo pulsante WPS
        - Selezionare [Pulsante] e premere il tasto [Avanti].
        - Premere il tasto WPS sul punto di accesso wireless per averlo pronto per collegarsi allo scanner.
        - Tornare allo schermo tattile e premere il tasto [Avanti] entro due minuti.
      - Inserendo il PIN per WPS
        - Selezionare [PIN] e premere il tasto [Avanti].
        - Annotare il PIN visualizzato sulla schermata
        - Sul computer, aprire la finestra di impostazione per WPS del punto di accesso wireless
        - Specificare il PIN annotato per averlo pronto per collegarsi allo scanner
        - Tornare allo schermo tattile e premere il tasto [Avanti] entro due minuti
  - Configura manualmente
    - Inserire le informazioni per il punto di accesso wireless
      - Nome della rete (SSID)
      - Protocollo di protezione
      - Chiave di protezione
      - Metodo di crittografia
      - Metodo di autenticazione
      - ID utente
      - Password
      - Altre informazioni necessarie per il collegamento a un punto di accesso wireless

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

- proseguire settando i seguenti parametri:
  - Indirizzo IP: “Ottieni automaticamente”
  - Crittografia di rete: “Crittografia attivata (HTTPS)”
  - Impostare i seguenti valori per il PaperStream Nx Manager:
    - Stato: “attiva”
    - Nome host/Indirizzo IP: nxmanager.axioscloud.it
    - Porta: 20447



Una volta che lo scanner risulta collegato al server, modificare le seguenti impostazioni tramite touchscreen:

- *Impostazioni -> Impostazioni dello scanner -> Rete->Server->PaperStream Nx Manager-> Applicazione(internet) -> **ATTIVA***
- *Impostazioni -> Impostazioni dello scanner -> Codice Scanner->settare codice alfanumerico\**

\*Valore a scelta dell’utente di massimo 64 caratteri

## CONDIZIONI DELLA RETE

Configurare le seguenti impostazioni per il protocollo di comunicazione:

Numero porta	Numero di protocollo
10447	6 (TCP)
20447	6 (TCP)
30447	6 (TCP)

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

## AGGIORNAMENTO FIRMWARE

Per effettuare l'aggiornamento del firmware utilizzare un computer su cui sia installato il software PaperStream IP.

### PaperStream IP

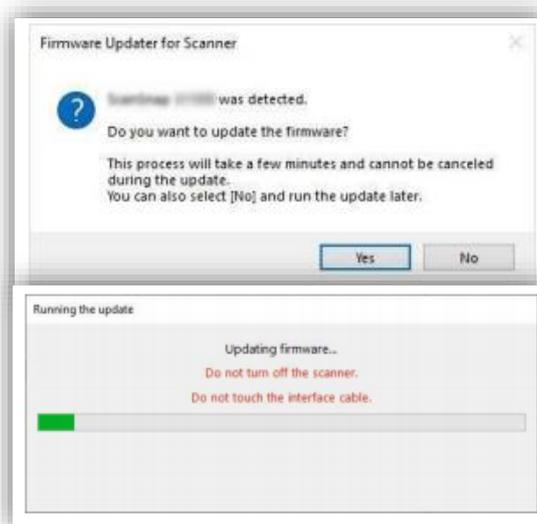
Software		Release date
PaperStream IP (TWAIN) 1.60.0	<a href="#">Download</a>	December 11, 2018
PaperStream IP (TWAIN x64) 1.60.0	<a href="#">Download</a>	December 11, 2018
PaperStream IP (ISIS) Bundle 1.60.0	<a href="#">Download</a>	December 11, 2018
Error Recovery Guide V4.13.0.6	<a href="#">Download</a>	June 4, 2019

### 1. Scaricare l'aggiornamento del firmware

#### Firmware

Software		Release date
fi-7300NX Firmware 0H00 Update	<a href="#">Download</a>	June 4, 2019

- Chiudere tutte le applicazioni aperte sul computer
- Connettere il computer e lo scanner tramite cavo USB e accertarsi che appaia l'icona dello scanner in "Dispositivi e stampanti" (Devices and Printers) sotto Pannello di controllo
- Eseguire il file scaricato che creerà una cartella con lo stesso nome
- Eseguire FisRomWt.exe presente nella cartella precedentemente creata e cliccare "YES" per avviare l'aggiornamento



Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

6. Al termine dell'aggiornamento apparirà la seguente finestra di dialogo su cui premere OK



7. Riavviare lo scanner
8. Verificare che la versione del firmware dello scanner sia la stessa scaricata utilizzando il touch screen:  
*Impostazioni->informazioni sullo scanner->informazioni standard->Revisione prodotto*

**ATTENZIONE!**

L'intera operazione richiederà circa mezz'ora di tempo.

Nel caso in cui l'aggiornamento non vada a buon fine, spegnere e riaccendere lo scanner e riprovare.

Copyright©2018, Axios Italia

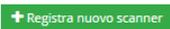
APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

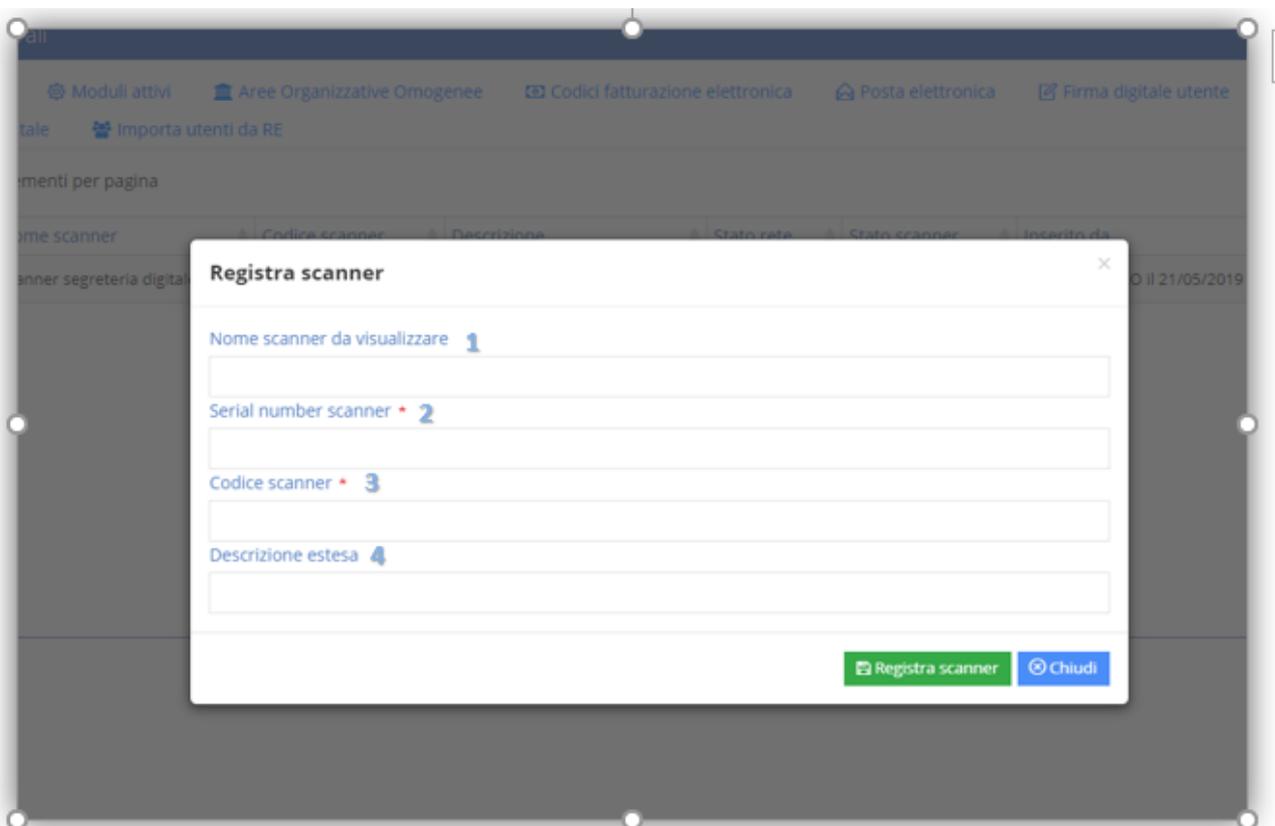
## REGISTRAZIONE IN SEGRETERIA DIGITALE

Segreteria Digitale: *Utilità->Impostazioni->Generali->Scanner*

È stata introdotta questa nuova tabella per dare la possibilità all'utente di registrare e gestire in segreteria digitale gli scanner FI-7300NX.

Dopo aver abilitato gli utenti autorizzati alle varie funzioni legate allo scanner, si può proseguire registrando lo scanner in Segreteria digitale.

Cliccando sul tasto  si apre la seguente schermata che permette la registrazione di un nuovo scanner.



1. Nome dello scanner da visualizzare nel momento della scansione
2. Numero seriale dello scanner visibile direttamente dal touch screen di quest'ultimo: *Impostazioni ->informazioni sullo scanner->informazioni standard->Numero di serie*
3. Codice scanner precedentemente impostato sullo scanner *Impostazioni->impostazioni dello scanner->Codice Scanner*
4. Descrizione estesa dello scanner

Sebbene i campi obbligatori siano solo quelli con l'asterisco è vivamente consigliato il settaggio anche del nome scanner da visualizzare.

Sarà comunque possibile modificare i valori in seguito.

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

## LISTA SCANNER REGISTRATI

Segreteria Digitale: *Utilità->Impostazioni->Generali->Scanner*

Lo scanner registrato sarà ora visibile nella lista degli scanner. In questa tabella saranno visibili tutti gli scanner Fi-7300NX, registrati, in possesso del cliente.

Per ogni scanner sono visibili le informazioni inserite al momento della registrazione, lo stato della rete e dello scanner e il nome dell'utente che ha registrato lo scanner con la data di registrazione.

A seconda delle autorizzazioni l'utente avrà la possibilità di editare e/o eliminare lo scanner.

Serial number	Nome scanner	Codice scanner	Descrizione	Stato rete	Stato scanner	Inserito da	Comandi
AYEAY00001	scanner segreteria digitale	1a2a3a	scanner segreteria digitale	●	●	BIANCHI CARLO il 21/05/2019 10:08:56	✎ ✖

### ATTENZIONE!

Nel caso in cui lo scanner acceso e con il touchscreen sulla homepage (“lavoro non specificato”) risulti non raggiungibile (semaforo rosso), fare riferimento a [Condizioni della rete](#)

Copyright©2018, Axios Italia

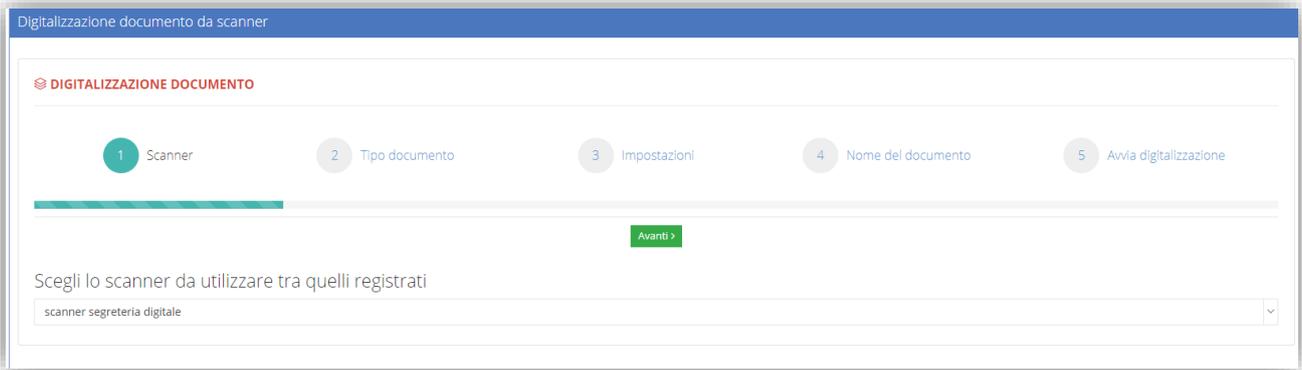
APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

## SCANSIONE

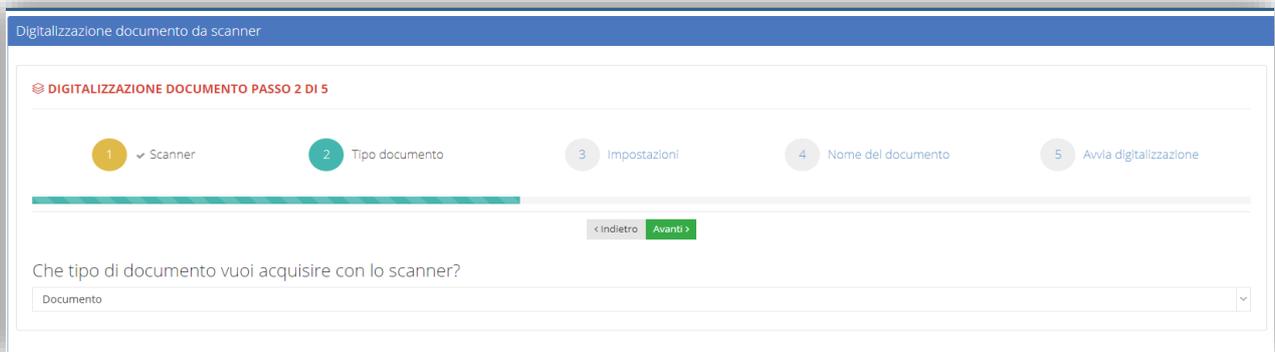
Segreteria Digitale: *Documenti->Carica file da...->Scanner*

Tramite questa funzione è possibile acquisire direttamente su segreteria digitale i documenti scansionati.

La prima cosa da fare è scegliere lo scanner da utilizzare tra quelli registrati. Se registrato solo uno, sarà selezionato automaticamente.



Cliccando su “Avanti” si potrà scegliere la tipologia di documento da acquisire e, a seconda della tipologia scelta, cambieranno le impostazioni predefinite.

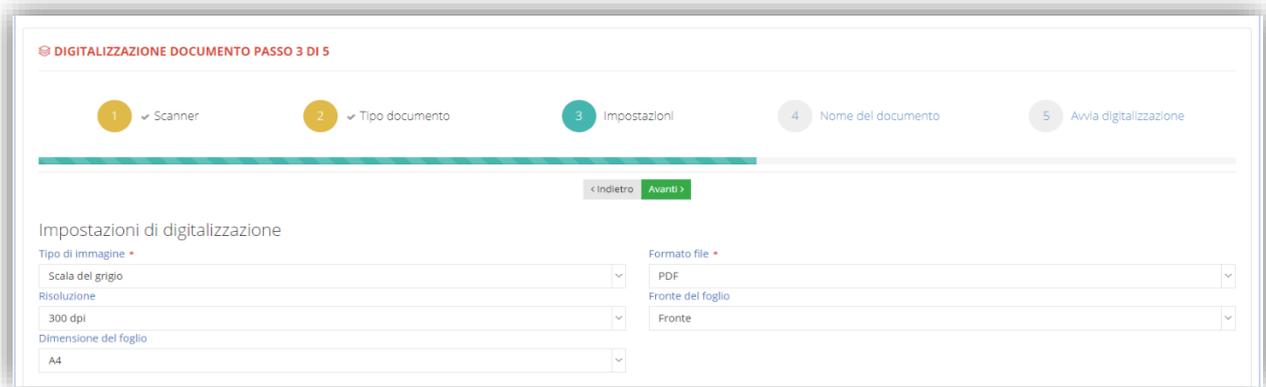


Copyright©2018, Axios Italia

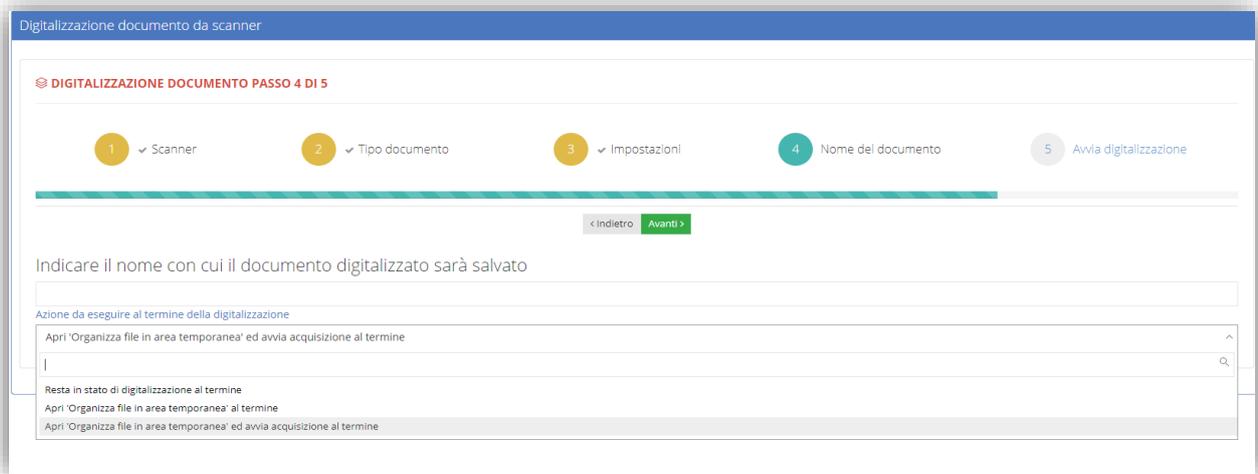
APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

In questo passaggio sarà possibile modificare le seguenti impostazioni:

- Tipo di immagine
- Risoluzione
- Dimensione del foglio
- Formato file
- Fronte del foglio



Dopo aver controllato le impostazioni e, in caso, modificate, l'utente potrà scegliere il nome con cui verrà salvato il documento scansionato e l'azione da eseguire al termine della scansione.



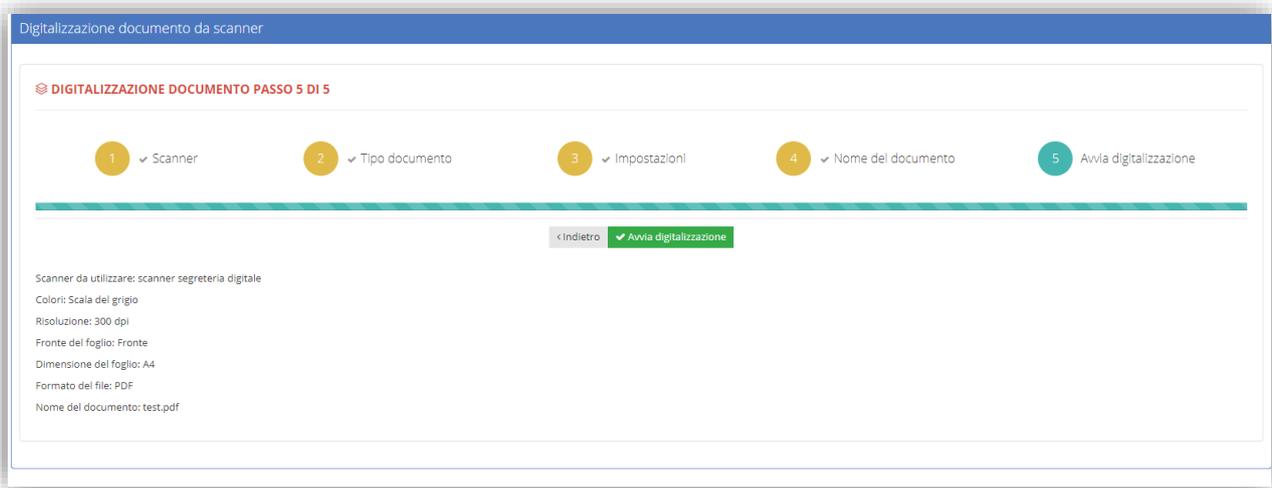
Le azioni che si potranno automaticamente eseguire in seguito alla scansione sono:

Comando	Azione
Apri 'Organizza file in area temporanea' ed avvia acquisizione al termine	l'utente verrà redirezionato in area temporanea dove il documento verrà automaticamente acquisito al termine della scansione
Apri 'Organizza file in area temporanea'	l'utente verrà redirezionato in area temporanea e proseguire con autonomamente con l'acquisizione del documento
Resta in stato di digitalizzazione al termine	l'utente, una volta terminata la scansione, potrà eseguirne subito un'altra

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

Segue il riepilogo delle impostazioni scelte e l'avvio della scansione.



Al termine della scansione si verrà reindirizzati all'azione precedentemente selezionata.

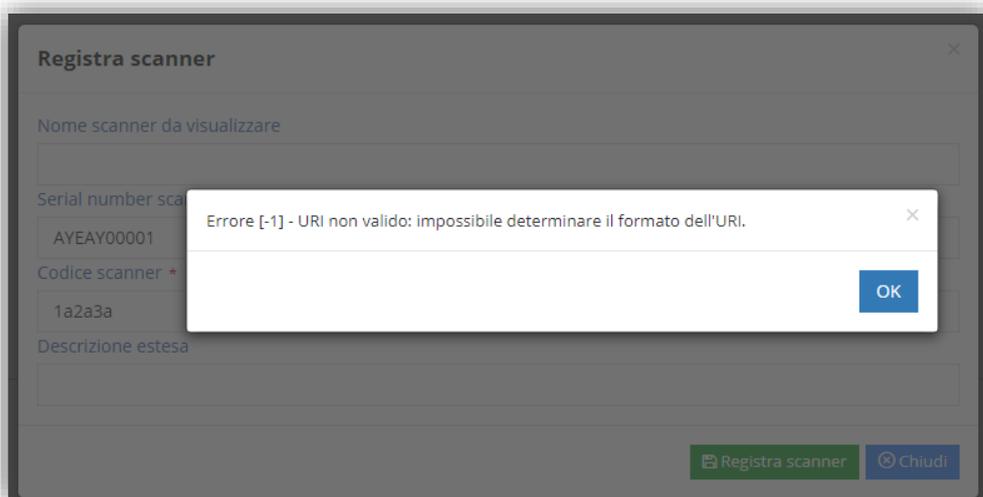
Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

FAQ:

**Domanda:**

Al momento della registrazione dello scanner su SD esce l'errore "URI non valido: impossibile determinare il formato dell'URI". Cosa bisogna fare?



**Risposta:**

L'applicativo non riceve risposta dal server al momento della registrazione. Assicurarsi che siano state aperte le porte indicate in [Condizioni della rete.](#)

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019

**Domanda:**

Dopo aver correttamente registrato lo scanner su SD, quest'ultimo risulta sempre non raggiungibile nonostante sia acceso e sulla pagina principale del touchscreen "Lavoro non specificato". Cosa bisogna fare?



**Risposta:**

L'applicativo non riceve risposta dallo scanner.  
Assicurarsi che siano state aperte le porte indicate in [Condizioni della rete](#) .

Copyright©2018, Axios Italia

APPLICAZIONE	Segreteria Digitale				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	30/07/2019	VERSIONE APPLICATIVO	2.2.0	DATA RILASCIO AGGIORNAMENTO	17/10/2019