

Axios Registro Elettronico

Archiviazione in Segreteria Digitale di tabelloni e verbali degli scrutini

1 – Operazioni propedeutiche

Prima di inviare in archiviazione il tabellone e il verbale di uno scrutinio è necessario compiere le seguenti operazioni:

1. Download del tabellone
2. Download del verbale in formato PDF
3. Chiusura dello scrutinio

Attenzione: è necessario eseguire tutte e tre le operazioni, altrimenti la successiva operazione di invio fallirà.

2 – Invio in archiviazione del tabellone e del verbale

Dopo aver chiuso lo scrutinio, ritornare nelle Operazioni di **Gestione dello scrutinio**:



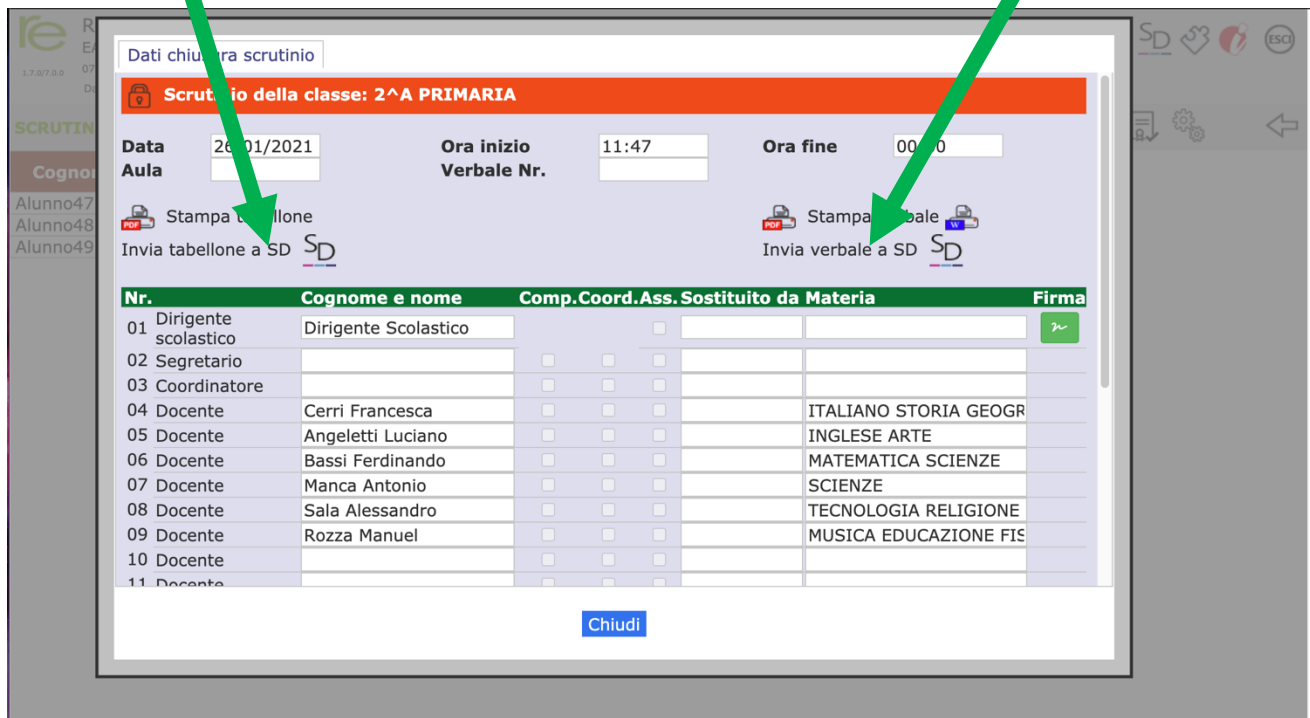
Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TEC	ART	MUS	FIS	REL	ALT	CMP	Totale Med.
Alunno47 Giancarlo	●	8	LA	LB	LA	LA	LB	LA	LA	LB	LB	LA	O	--	E	1,58
Alunno48 Maddalena	●	8	LA	LB	LA	LB	LB	LA	LA	LB	O	--	E	--	E	1,58
Alunno49 Christian	●	8	LA	LB	LB	LB	LB	LA	LB	LB	LA	LA	O	--	E	1,58

La schermata che si apre, presenta due distinte opzioni di invio.

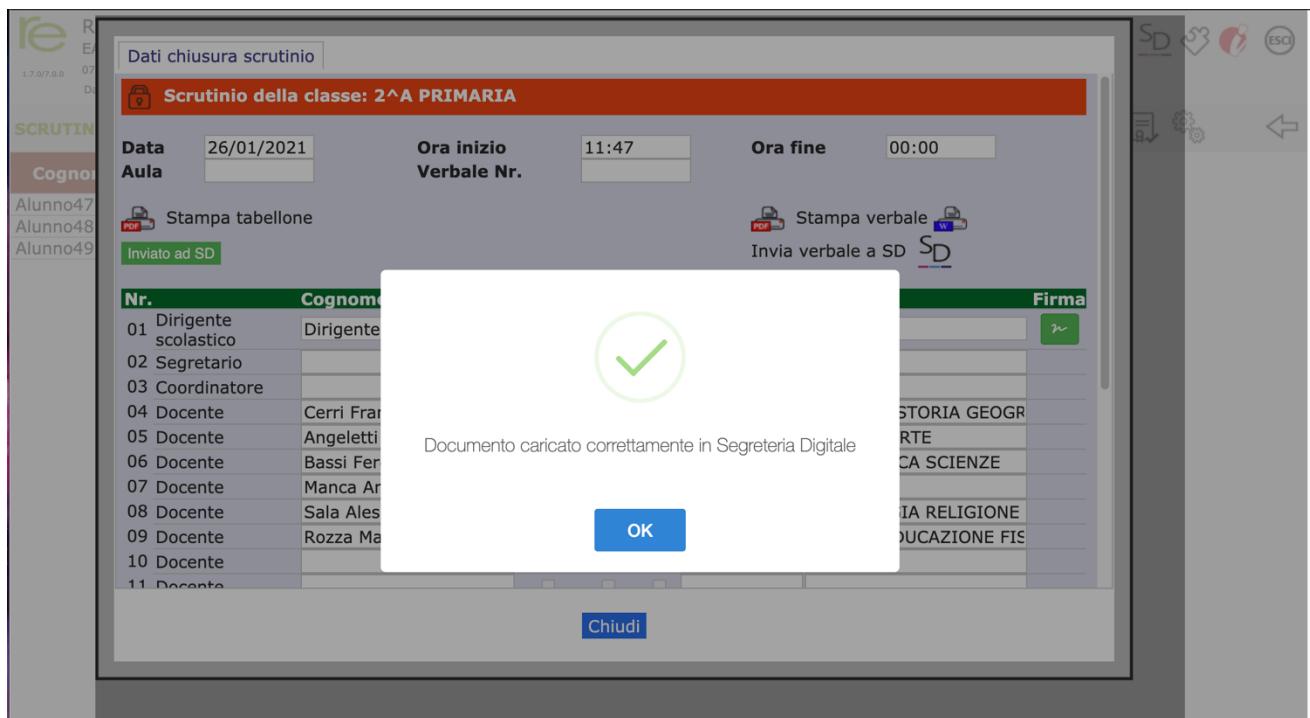


Invia Tabellone a Segreteria Digitale

Invia Verbale a Segreteria Digitale



Effettuando le due operazioni il programma restituirà una conferma di corretto invio:



E successivamente sostituirà le due funzioni con un riquadro verde che ricorda che i due documenti sono già stati inviati in archiviazione all'interno di Segreteria Digitale:

Dati chiusura scrutinio

Scrutinio della classe: 2^A PRIMARIA

Data Aula: 26/01/2021 Ora inizio Verbale Nr.: 11:47 Ora fine: 00:00

Stampa tabellone Stampa verbale

Inviato ad SD Inviato ad SD

Nr.	Cognome e nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
01	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
02	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
03	Coordinatore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
04	Docente	Cerri Francesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO STORIA GEOGR	
05	Docente	Angeletti Luciano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INGLESE ARTE	
06	Docente	Bassi Ferdinando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA SCIENZE	
07	Docente	Manca Antonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SCIENZE	
08	Docente	Sala Alessandro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		TECNOLOGIA RELIGIONE	
09	Docente	Rozza Manuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MUSICA EDUCAZIONE FIS	
10	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Chiudi

Se l'operazione di invio non dovesse concludersi positivamente, significa che Segreteria Digitale necessita di una configurazione preliminare, che deve essere effettuata dal Dirigente Scolastico.

