

Profilatura Docenti per Gestione Circolari

Per i docenti del Registro Elettronico che devono essere abilitati anche alla pubblicazione delle circolari, occorre modificare la profilatura di utente di Scuola Digitale, abilitando le seguenti voci:

AREA AREA COMUNICAZIONI	
Area Comunicazioni - Gestione delle Comunicazioni	tutte le spunte
AREA BACHECHE	
Area bacheche - Gestione delle bacheche	tutte le spunte
Area bacheche - Utilizzo delle bacheche	tutte le spunte
AREA CIRCOLARI	
Area circolari - Gestione delle circolari anche di altri utenti	tutte le spunte
Area circolari - Utilizzo delle circolari	tutte le spunte
AREA MAIL_ESTERNE	
Area mail esterne - Autorizzazione all'invio di messaggi ai gruppi di distribuzione	tutte le spunte
Area mail esterne - Autorizzazione all'invio di messaggi alle mailing-list	tutte le spunte

Inoltre occorre abilitare le seguenti voci nel Pannello di Controllo del DS:

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessiSalva

Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input type="checkbox"/>
Gestione voti proposti (Visualizzazione) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di modificare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampa Registro di Classe Annuale Indica se il coordinatore ha facoltà di stampare il registro di classe annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
Giudizi globali - Visualizzazione Indica se anche gli altri docenti della classe possono visualizzare i giudizi globali.	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni - Inserimento Indica chi può inserire le comunicazioni, la modifica e la cancellazione sarà permessa al DS e chi ha inserito la comunicazione.	<div>DS, Coordinatore e Docente▼</div>
Comunicazioni - Log Indica chi può visualizzare il log delle comunicazioni.	<div>DS, Coordinatore e Docente▼</div>
Permessi Autorizzati - Inserimento Indica chi può inserire i permessi autorizzati, la modifica e la cancellazione sarà permessa al DS e chi ha inserito il permesso autorizzato.	<div>DS, Coordinatore e Docente▼</div>