

Revisione N. 1

14 dicembre 2021

Personale WEB

Versione 1.1.0

Rilascio Versione

IN QUESTA VERSIONE

ASSENZE.....	3
Nuova Implementazione: Prospetto Ferie.....	3
Nuova Implementazione: Ferie.....	3
Nuova Implementazione: Aspettativa per altri Incarichi.....	4
Nuovo Decreto: Congedo straordinario acc./portatore handicap.....	4
CERTIFICATO DI SERVIZIO.....	5
Stampa Certificato: Totale giorni preruolo.....	5
CONTRATTI.....	6
Nuova Stampa: Aggiunto "Provvedimento Individuazione".....	6
BUG FIXING.....	7
Correzione Errore: Centro Impiego.....	7
Correzione Errore: Scuole Monza Brianza.....	7
Correzione Errore: Stampa Elenchi.....	7

ASSENZE

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: PROSPETTO FERIE

Personale: *Stampe->Dipendenti->Ferie*

Accedendo a questa voce di menu si ha la possibilità adesso di visualizzare immediatamente la situazione delle ferie dei dipendenti, come nell'esempio sotto riportato.

Dipendente	Anno precedente	Maturate	Godute	Residue	Comandi
BLU OPALE BLUPL080A01F205Z	0	30	0	30	Crea Saldo Precedente
FARACHI FRANCESCA FRFCNC74A45F205U	0	26	0	26	Crea Saldo Precedente
GIALLO OCRA GLLCRO80A41H501U	3	32	0	35	Crea Saldo Precedente
PUGGINI STEFANO PGGSPN88P10H501Q	0	24	0	24	Crea Saldo Precedente
ROSSI ROSA RSSRSO80A41F205Y	0	32	4	28	Crea Saldo Precedente

In questa maschera il programma riporta per ogni dipendente:

- Il saldo delle ferie dell'anno precedente. Questo dato è dinamico, perché man mano che il dipendente prenderà giorni di ferie, il programma scalerà prima questo monte ferie, prima di intaccare le ferie dell'anno scolastico in corso.
- Le ferie maturate (in base al servizio inserito).
- Le ferie godute dell'anno in corso
- Le ferie residue. Questo dato è il risultato dell'operazione:

$$\text{Ferie anno precedente} + \text{Ferie Maturate} - \text{Ferie Godute} = \text{Ferie Residue}$$

Il pulsante [Saldo Precedente](#) permette di effettuare un ricalcolo delle Ferie anno precedente. Si consiglia di utilizzare tale tasto almeno la prima volta che si accede in questa finestra.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: FERIE

Personale: *Giornaliere->Assenze Giornaliere*

A partire da quest'anno scolastico è stata tolta l'assenza denominata "Ferie anno precedente", in quanto adesso il programma è in grado da solo di scalare le ferie prima dal saldo dell'anno precedente per poi attingere alle ferie dell'anno scolastico in corso.

Nel momento in cui si inserisce un'assenza per ferie, il programma avviserà che si scaleranno per prime le eventuali ferie dell'anno precedente, ricordando quale sia il saldo del dipendente, come nella figura riportata sotto.

Inizio * 01/09/2021 Fine * 11/10/2021 Situazione scolastica * [43] Servizio dal 01-01-2018 ad oggi per ore 18 Gruppo assenze * Docente / Ruolo

Assenza * Ferie

Data richiesta [] Compensi Accessori NO

Giorni *	% retrib. *	Giorni	% retrib.	Giorni	% retrib.	Giorni	% retrib.
35	100	0	0	0	0	0	0

Si ricorda che il programma preleva prima da eventuali ferie anno precedente residue. All'inizio dell'anno scolastico il residuo delle ferie è di gg. 27

Se poi si vorrà avere il dettaglio della situazione del dipendente basterà andare nel prospetto ferie descritto nel paragrafo precedente.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: ASPETTATIVA PER ALTRI INCARICHI

Personale: *Giornaliere*->*Assenze Giornaliere*

Nel caso in cui un dipendente di ruolo accetti un incarico a tempo determinato in altre qualifiche del comparto Scuola (come mostrato in figura sotto)

Info	Inizio	Fine	Qualifica e scuola
ATA Serv. annuale all'1/9 1608 Servizio	01/09/2021	30/06/2022	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4) presso RM
ATA Ruolo 1607 Servizio	01/09/1999		Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3) presso RM

occorrerà inserire l'assenza "Aspettativa per altri incarichi" legata al servizio di ruolo con la data inizio e fine assenza coincidenti alle date di inizio e fine servizio a tempo determinato

Inizio * 01/09/2021 Fine * 30/06/2022 Situazione scolastica * [1607] Servizio dal 01-09-1999 ad oggi per ore 36 Gruppo assenze * ATA / Ruolo

Assenza * Aspettativa per altri incarichi

Agendo in questo modo, il programma permetterà di registrare eventuali assenze del medesimo dipendente associandole al servizio prestato a tempo determinato.

Inizio * 07/12/2021 Fine * 13/12/2021 Situazione scolastica * [1608] Servizio dal 01-09-2021 al 30-06-2022 per ore 36 Gruppo assenze * ATA / Suppl. Annuale

Assenza * Assenza per malattia

NUOVO DECRETO: CONGEDO STRAORDINARIO ACC./PORTATORE HANDICAP

Personale: *Giornaliere*->*Assenze Giornaliere*

Utilizzando l'assenza di congedo straordinario per assistenza a portatori di handicap, sarà possibile stampare il relativo decreto.

CERTIFICATO DI SERVIZIO

STAMPA CERTIFICATO: TOTALE GIORNI PRERUOLO

Personale: *Stampe->Dipendenti->Certificato di Servizio*

Nella stampa del certificato di servizio è stato inserito il totale dei giorni prestati come servizio preruolo nell'anno scolastico.

Anno scolastico	Periodo dal - al	Giorni	Dati del servizio
2020/2021 1611	15-03-2021 - 25-03-2021 (Dec. econ. 15-03-2021)	11	per 36.00 ore settimanali, presso RMIS04600D - VIALE ADIGE CIVITAVECCHIA (RM) con il profilo di Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4), nomina di Supplenza breve e saltuaria
2020/2021 1612	06-04-2021 - 23-04-2021 (Dec. econ. 06-04-2021)	18	per 36.00 ore settimanali, presso RMIS04600D - VIALE ADIGE CIVITAVECCHIA (RM) con il profilo di Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4), nomina di Supplenza breve e saltuaria
2020/2021		29	Giorni di preruolo prestati nell'anno scolastico

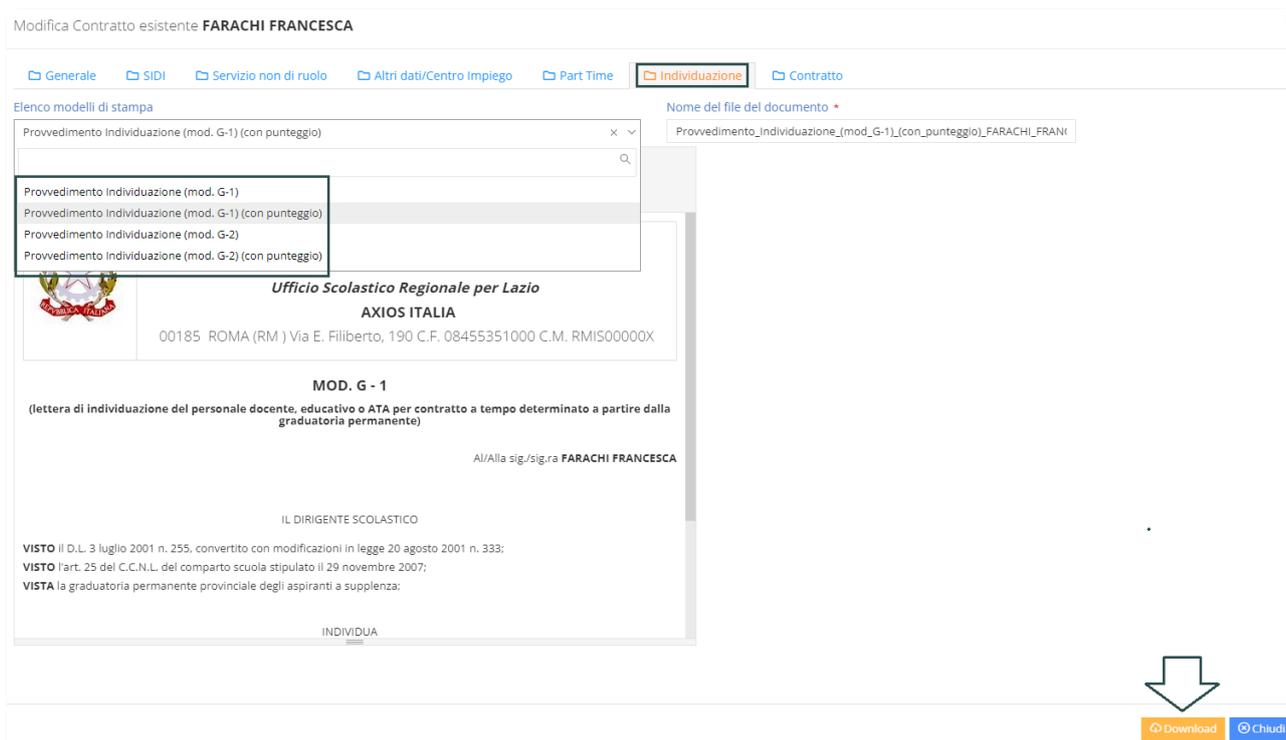
Alla fine di ogni anno scolastico il programma aggiunge una riga con il totale dei giorni prestati di servizio non di ruolo.

CONTRATTI

NUOVA STAMPA: AGGIUNTO "PROVVEDIMENTO INDIVIDUAZIONE"

Personale: *Periodiche*->*Situazione Scolastiche*->*Contratto*

È adesso possibile ottenere, oltre alla stampa del contratto, anche il provvedimento di individuazione.



All'interno della maschera di inserimento di un contratto è stata aggiunta la scheda "Individuazione" che permette di ottenere la stampa di tale provvedimento.

Attenzione! In questa versione è solo possibile effettuare il download di tale documento e non mandarlo direttamente in Segreteria Digitale. Tale funzione sarà disponibile in una delle prossime versioni.

BUG FIXING

CORREZIONE ERRORE: CENTRO IMPIEGO

Personale: *Periodiche->Centro per l'Impiego*

Negli elenchi comunicazioni e lavoratori, la richiesta di passare alla pagina successiva non funzionava.

CORREZIONE ERRORE: SCUOLE MONZA BRIANZA

Personale: *Periodiche->Situazioni Scolastiche*

In alcuni casi inserendo una situazione scolastica di un docente su scuola MBICXXXXXX il programma non faceva visualizzare i plessi di servizio relativi all'istituto comprensivo.

CORREZIONE ERRORE: STAMPA ELENCHI

Personale: *Stampe->Elenchi->Elenco Dipendenti*

In alcuni casi, selezionando alcuni Tipi Nomina nel filtro di stampa, il programma nell'elenco dei dipendenti riportava anche il Capo di Istituto.