# Axios Contabilità - Registro contratti

### Premessa Normativa

I contratti di supplenza devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?

I contratti di supplenza rientrano nella previsione dell'art. 17 del D.Lgs. n. 33/2013 concernente gli "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato".

Tale disposizione prevede che le P.P.A.A. pubblichino annualmente i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Pertanto, i contratti di supplenza dovranno confluire nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" con la *cadenza annuale* e le modalità previste dall'art. 17, ma dovranno altresì essere pubblicati *regolarmente* in **Albo pretorio**.

Fonte: Decreto Legislativo 33/2013, art.17

**Problema**: come si possono pubblicare i contratti in maniera veloce, evitando di pubblicare dati sensibili e mantenendo il diritto alla privacy dei contraenti?

### Generare il registro dei contratti

Per generare il Registro dei contratti (giornaliero, periodico, mensile o annuale) occorre operare dall'area Contabilità di Axios, richiamando la funzione **Periodiche – Contratti – Gestione Contratti**:

🝐 Area Nuovo Bi	lancio	- Es. 2017 [6.1.6]		
File Giornaliere   Image: State of the s		Contratti	• • • Gestione Contratti	
© ** *#	H	Giornale di Cassa Situazione Amministrativa Stampa Modello H bis Stampa Partitari Stampe di Controllo Stampe di Controllo (Plus)	Stampa Registro Contratti	

Dalla schermata che si apre scegliere la voce **Importa**; scegliere poi se importare i contratti dall'Area Personale o dall'Area Magazzino.



## Successivamente selezionare tutti i contratti che si intende importare:

Selezionare uno o più contratti da importare nel registro								
-		Dipendente	Data Cont.	Data Inizio	Data Fine	Retr. Lor		
7	4059	BIANCO PINA	18/01/2016	01/09/2015				
7	5524	AQUILINO MARIO	21/01/2016	01/09/2015				
7	5406	IOSCA MARIA	01/02/2016	01/09/2015		19.3		
7	5479	STAGNITTA GERARDA	01/02/2016	01/09/2015		19.3		
7	5610	PARDO GIULIANO	01/07/2016	01/09/2015		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
7	5613	GAGLIANO ROSARIA	01/09/2016	01/09/2016	[ [ ]	19.3		
7	5612	MERCALDI MAURIZIO	01/09/2016	01/09/2016	31/08/2017	14.9		
7	5614	POTENZA FRANCESCA GIUSEPPINA	01/09/2016	01/09/2016		19.3		
ēÍ					1	) e		

e confermare con OK.

#### Stampa del Registro Contratti

Una volta importati i contratti, è possibile stampare il Registro dei Contratti, richiamando la funzione **Periodiche – Contratti – Stampa Registro Contratti**:



La maschera successiva chiede di selezionare il Registro che si intende stampare:



Confermare con OK.

Stampa registro contratti Stampa registro contratti Selezionare uno o più valori per effettuare la stampa Filtro per numero contratto Dal num. Al num. Filtro per data contratto 00/00/0000 00/00/0000 Dal AL Filtro per tipologia contratto Dal AI OK Help Annulla

A seconda delle necessità è possibile impostare a piacimento i filtri per la stampa del registro:

Il Registro generato **NON contiene dati sensibili** e quindi può essere pubblicato senza problemi sulle sezioni Albo OnLine e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### Consigli finali

Easyteam.org SRL suggerisce di generare due tipi di registro dei contratti:

## ANNUALMENTE

Registro di tutti i contratti dell'anno solare, da pubblicare in **Amministrazione Trasparente**, sotto le sezioni:

Consulenti e collaboratori Personale

## QUANDO C'E' LA NECESSITA'

Registro dei contratti di uno specifico giorno, da pubblicare in **Albo OnLine**, sotto la voce relativa ai contratti.

Andrà pubblicato un Registro giornaliero per ogni giorno in cui sono stati stipulati uno o più contratti.