

Importazione Codice SIDI

Requisiti minimi richiesti: - ALUNNI Ver 6.0.0 - Microsoft Excel 2003

Questa procedura è effettiva solo per la scuola secondaria di primo grado.

Questa guida ha lo scopo di illustrare dettagliatamente le operazioni da effettuare per importare il Codice SIDI degli alunni dal portale SIDI.

Si divide in tre fasi da seguire scrupolosamente:

- 1 - Esportazione del file "Dati_Alunni.XLS"**
- 2 - Conversione del file "Dati_Alunni.XLS" in formato CSV**
- 3 - Importazione dei files scaricati**

1 – ESPORTAZIONE DEL FILE "Dati_Alunni.XLS".

- a. Entrare sul Portale SIDI nel menù **Alunni->Gestione Alunni:**
- b. Selezionare il Plesso di interesse, inserire l'Anno Scolastico di riferimento e cliccare su **"CONFERMA"**.
- c. Cliccare su **Anagrafe Nazionale->Esportazione dati:**
- d. Si aprirà un'ulteriore schermata dove selezionare la voce **"Frequentanti/Trasferiti...etc"** nel campo Stato Alunni e cliccare su **"RICERCA"**.

Il sistema prospetterà l'elenco dei nominativi completo dei dati anagrafici, l'indirizzo di residenza e il Codice SIDI (primo campo a sinistra di ogni nominativo).

- e. A questo punto cliccare sul pulsante **"Esporta in EXCEL"** nella parte bassa della schermata.
- f. Salvare il File **"Dati_Alunni.XLS"** in una qualsiasi cartella creata precedentemente.

2 - Conversione del file "Dati_Alunni.XLS" in formato CSV

- a. Aprire il file **Dati_Alunni.xls** ed entrare nel menù **File->Salva con nome...**
- b. Lasciare lo stesso nome: **Dati_Alunni** e inserire alla voce Tipo File : **"CSV (delimitato dal separatore di elenco)"**.
- c. Premere OK e dare SI al messaggio che si presente successivamente.
- d. Chiudere il file. Qualora venga richiesto un ulteriore salvataggio rispondere NO

3 – IMPORTAZIONE DEI FILES SCARICATI DAL PORTALE SIDI

Dopo aver salvato i files in "Dati_Alunni.CSV" effettuare l'importazione degli stessi seguendo le procedure descritte:

Aprire l'Area Alunni ed entrare nel menù **Utilità->Utilità Area Alunni->Progetto SIIS->Importa Codice SIDI**



Cliccare sul pulsante **"LEGGE"**

Viene richiesto il file da leggere.

Selezionare il file **"Dati_Alunni.CSV"** cliccare su **"Apri"** e dare **SI** al messaggio di richiesta lettura del file.



Il sistema inizierà a leggere il contenuto del file selezionato inserendo così il codice sidi degli alunni all'interno della scheda anagrafica.

Cliccare sul pulsante **"CHIUDI"** al termine delle operazioni.